

План допороговых закупок (с изменениями)

на 2021 год

Управление Государственного казначейства в Лутугинском районе Луганской Народной Республики ОГРН ЕГРЮЛ 61200204 КФКР 010114
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ, КФКР*)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	33.12.2	Ремонт и техническое обслуживание машин и оборудования специального назначения (техническое обслуживание (перезарядка) огнетушителей)	4	840,00 (восемьсот сорок рос. руб. 00 коп.)	декабрь	Грузакова О.Н. начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности 064-3624476	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	80.20.1	Услуги систем безопасности (техническое обслуживание системы пожарной сигнализации)	12	9960,00 (девять тысяч девятьсот шестьдесят рос. руб. 00 коп.)	январь	Грузакова О.Н. начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности 064-3624476	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (заправка картриджей, регенерация картриджей)	20	6160,00 (шесть тысяч сто шестьдесят рос. руб. 00 коп.)	март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Шищенко Г.Н. главный специалист отдела бухгалтерского учёта и отчётности 064-3624476	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	32.99.1	Уборы головные защитные; ручки для писания и карандаши, доски, штемпели для датирования, опечатывания и нумерации; ленты к пишущим машинкам, штемпельные подушечки (печати, штампы)	18	9372,00 (девять тысяч триста семьдесят два рос. руб. 00 коп.)	апрель, май, июнь	Грузакова О.Н. начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности 064-3624476	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 23 » апреля 2021 года № 6

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ **Зуева Марина Александровна**
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Примечание:

*Указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР), в соответствии с которым планируется использовать бюджетные средства. В случае использования бюджетных средств по разным КФКР планы допороговых закупок составляются по каждому КФКР отдельно. КФКР не указывают Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики.

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка.

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 – указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф. И. О., должность, контактный телефон);

8) графа 8 – заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.