

План допороговых закупок (с изменениями)
на 2021 год

Управление Государственного казначейства в г.Алчевск Луганской Народной Республики ОГРН ЕГРЮЛ 60100736 КФКР 010114
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ, КФКР*)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	33.14.1	Ремонт и техническое обслуживание другого электрического оборудования (оперативное и техническое обслуживание, безопасная эксплуатация электрооборудования)	2	1990,00 (одна тысяча девятьсот девяносто рос. руб. 00 коп.)	январь	Картавцева Е.М. заместитель начальника управления-начальник отдела доходов и расходов 064-4253404	дог.№41-21 от 18.01.2021 на сумму 11940,00
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	43.22.1	Монтаж водопроводных, канализационных, систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (техническое обслуживание внутридомовых сетей)	2	5000,00 (пять тысяч рос. руб. 00 коп.)	январь	Калинникова В.П. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер 064-4253405	дог.№12 от 19.01.2021 на сумму 15000,00
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	80.20.1	Услуги систем безопасности (услуги по централизованному наблюдению, реагированию и профилактическому обслуживанию систем охранной сигнализации; техническое обслуживание систем пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей)	4	5000,00 (пять тысяч рос. руб. 00 коп.)	январь	Калинникова В.П. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер 064-4253405	заключен дог.№СОТ-500-21 от 05.01.2021 на сумму 1041,93, согласно п.127 Порядка закупки товаров работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (с изменениями и дополнениями); дог.№СОТ-500-21от 18.01.2021 на сумму 19358,07; дог.№КВ 035-2021 ТО ПС от 19.01.2021 на сумму 7200,00
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (заправка картриджей; текущий ремонт; регенерация картриджей)	5	945,00 (девятьсот сорок пять рос. руб. 00 коп.)	февраль	Ульянова Н.С. заведующий сектором информационных технологий 064-4253306	дог.№03-49/11/21 от 17.02.2021 на сумму 945,00

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 30 » апреля 2021 года № 6

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ **Картавцева Елена Михайловна**
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Примечание:

*Указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР), в соответствии с которым планируется использовать бюджетные средства. В случае использования бюджетных средств по разным КФКР планы допороговых закупок составляются по каждому КФКР отдельно. КФКР не указывают Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики.

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка.

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;

- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 – указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф. И. О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 – заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.