

План допороговых закупок (с изменениями)

на 2021 год

Управление Государственного казначейства в Перевальском районе Луганской Народной Республики ОГРН ЕПР90Л 61802475 КФКР 010114
(наименование заказчика, ОГРН ЕПР90Л, КФКР*)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	33.12.1	Ремонт и техническое обслуживание машин общего назначения (техническое обслуживание системы автономного теплоснабжения)	2	4742,00 (четыре тысячи семьсот сорок два рос. руб. 00 коп.)	январь	Миклушова И.Е. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер 064-4142124	заключен дог. № 20/21/п от 11.01.2021 на сумму 1278,00 рос. руб. (согласно п.127 р. XX Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (с изменениями и дополнениями))
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	33.14.1	Ремонт и техническое обслуживание другого электрического оборудования (оперативное и техническое обслуживание электрооборудования)	2	1926,00 (одна тысяча девятьсот двадцать шесть рос. руб. 00 коп.)	январь	Миклушова И.Е. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер 064-4142124	заключен дог. № 37-21 от 11.01.2021 на сумму 610,00 рос. руб. (согласно п.127 р. XX Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (с изменениями и дополнениями))
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	80.20.1	Услуги систем безопасности (услуги охраны по централизованному наблюдению системы охранной, тревожной сигнализации)	2	3290,00 (три тысячи двести девяносто рос. руб. 00 коп.)	январь	Миклушова И.Е. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер 064-4142124	заключен дог. № СОТ-629-21 от 11.01.2021 на сумму 981,00 рос. руб. (согласно п.127 р. XX Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (с изменениями и дополнениями))
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (заправка картриджей, регенерация картриджей)	6	1440,00 (одна тысяча четыреста сорок рос. руб. 00 коп.)	январь, февраль, март	Кудинкин И.Н. главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности 064-4142123	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 30 » апреля 2021 года № 7

Председатель комиссии по конкурсным торгам

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

КАНИЩЕВА МАРИНА ГЕННАДИЕВНА

Примечание:

*Указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР), в соответствии с которым планируется использовать бюджетные средства. В случае использования бюджетных средств по разным КФКР планы допороговых закупок составляются по каждому КФКР отдельно. КФКР не указывают Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики.

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка.

План договорных закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается оценочная стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 – указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф. И. О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 – заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.