

План допороговых закупок  
на 2021 год  
КРАСНОДОНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ОГРН ЕГРЮЛ 60700347 КФКР 0060105023 02 00  
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ, КФКР\*)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	33.11.1	Ремонт и техническое обслуживание металлических изделий (Услуги по техническому обслуживанию газопотребляющего оборудования и систем отопления)	6	3428,84 (три тысячи четыреста двадцать восемь рос. руб. 84 коп.)	январь	Оплачкова Марина Александровна Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер 064-3562410	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	80.20.1	Услуги систем безопасности (Услуги по техническому обслуживанию пожарной сигнализации)	10	9584,00 (девять тысяч пятьсот восемьдесят четыре рос. руб. 00 коп.)	январь	Кабаев Андрей Викторович Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности 064-3562410	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (Услуги по регенерации и заправке картриджей)	37	19700,00 (девятнадцать тысяч семьсот рос. руб. 00 коп.)	март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Кабаев Андрей Викторович Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности 064-3562410	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	32.99.1	Уборы головные защитные; ручки для писания и карандаши, доски, штемпели для датирования, опечатывания и нумерации; ленты к пишущим машинкам, штемпельные подушечки (Печати и штампы на автоматической оснастке)	35	16230,00 (шестнадцать тысяч двести тридцать рос. руб. 00 коп.)	март, апрель, май, июнь	Оплачкова Марина Александровна Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер 064-3562410	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	26.20.1	Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (Системный блок)	1	200,00 (двести рос. руб. 00 коп.)	апрель, май, июнь	Оплачкова Марина Александровна Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности 064-3562410	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	26.30.2	Аппаратура электрическая для проводной телефонной или телеграфной связи; видеофоны (Маршрутизатор)	1	1000,00 (одна тысяча рос. руб. 00 коп.)	апрель, май, июнь	Кабаев Андрей Викторович Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности 064-3562410	

Председатель комиссии по конкурсным торгам \_\_\_\_\_

Смеякова Наталья Владимировна

(подпись, Ф.И.О.)  
М.П.

Примечание:

\*Указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР), в соответствии с которым планируется использовать бюджетные средства. В случае использования бюджетных средств по разным КФКР планы допороговых закупок составляются по каждому КФКР отдельно. КФКР не указывают Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики.

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка.

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 – указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф. И. О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 – заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.