

Приложение №2

к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 24.07.2018 №442/18)

**План допороговых закупок (с изменениями)
на 2020 год
Государственное казначейство Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 61103665, КФКР 250406**

(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет		Внесение изменений в рабочий проект "Реконструкция системы электроснабжения административного здания Государственного казначейства Луганской Народной Республики, расположенного по адресу: г. Луганск, ул. Луначарского,93"	1	10 000,00 (десять тысяч рос.руб. 00 коп.)	март	Карпенко Р.Н. начальник административно-хозяйственного отдела, 59-05-14	КЭКР 3142

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от "26" мая 2020 года № 16

Председатель комиссии по конкурсным торгам

Н.М. Остапенко

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1- указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.