

к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от "29" декабря 2020 №1086/20)

**План допороговых закупок  
на 2021 год  
Государственное казначейство Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 61103665, КФКР 010114**  
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ, КФКР\*)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет	33.12.1	Ремонт и техническое обслуживание машин общего назначения (техническое обслуживание газопотребляющего оборудования и систем отопления)	1	9 000,00 (девять тысяч рос.руб. 00 коп.)	январь	Карпенко Р.Н. начальник административно- хозяйственного отдела, 59-05-14	КЭКР 2240
Государственный бюджет	33.14.1	Ремонт и техническое обслуживание другого электрического оборудования (техническое обслуживание системы газового пожаротушения модульного типа, техническое обслуживание исправных и работоспособных установок пожарной автоматики (пожарной сигнализации))	2	53 628,00 (пятьдесят три тысячи шестьсот двадцать восемь рос.руб. 00 коп.)	январь	Карпенко Р.Н. начальник административно- хозяйственного отдела, 59-05-14	КЭКР 2240

Государственный бюджет	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (заправка картриджей, регенерация картриджей)	250	56 250,00 (пятьдесят шесть тысяч двести пятьдесят рос.руб. 00 коп.)	февраль, май, август	Льготский В.А. директор департамента информационных технологий, 58-17-37	КЭКР 2240
------------------------	---------	---	-----	--	----------------------	---	-----------

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от "14" января 2021 года № 1.

**Председатель комиссии по конкурсным торгам** \_\_\_\_\_ **Остапенко Н.М.**  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

\*Указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР), в соответствии с которым планируется использовать бюджетные средства. В случае использования бюджетных средств по разным КФКР планы допороговых закупок составляются по каждому КФКР отдельно. КФКР не указывают Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики.

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1- указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.