

План допороговых закупок

на 2021 год

Управление Государственного казначейства в Перевальском районе Луганской Народной Республики ОГРН ЕГРЮЛ 61802475 КФКР 0060105023 02 00
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ, КФКР*)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	33.12.1	Ремонт и техническое обслуживание машин общего назначения (техническое обслуживание системы автономного теплоснабжения)	4	9958,00 (девять тысяч девятьсот пятьдесят восемь рос. руб. 00 коп.)	январь	Миклушова И.Е. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер 064-4142124	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	33.14.1	Ремонт и техническое обслуживание другого электрического оборудования (оперативное и техническое обслуживание электрооборудования)	10	10014,00 (десять тысяч четырнадцать рос. руб. 00 коп.)	январь	Миклушова И.Е. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер 064-4142124	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	80.20.1	Услуги систем безопасности (услуги охраны по централизованному наблюдению системы охранной, тревожной сигнализации)	10	17110,00 (семнадцать тысяч сто десять рос. руб. 00 коп.)	январь	Миклушова И.Е. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер 064-4142124	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (заправка картриджей, регенерация картриджей)	25	5890,00 (пять тысяч восемьсот девяносто рос. руб. 00 коп.)	май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Кудишкин И.Н. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности 064-4142123	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	32.99.1	Уборы головные защитные; ручки для писания и карандаши, доски, штампы для датирования, опечатывания и нумерации; ленты к пишущим машинкам, штамповые подушечки (печати, штампы)	20	10376,00 (десять тысяч триста семьдесят шесть рос. руб. 00 коп.)	май, июнь, июль	Ларина Т.Н. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности 064-4142124	

Государственный бюджет Луганской Народной Республики	26.20.1	Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (мышь компьютерная)	I	200,00 (двести рос. руб. 00 коп.)	май, июнь	Кудишкин И.Н. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности 064-4142123	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	26.30.2	Аппаратура электрическая для проводной телефонной или телеграфной связи; видеофоны (маршрутизатор)	I	1000,00 (одна тысяча рос. руб. 00 коп.)	май, июнь	Кудишкин И.Н. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности 064-4142123	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 30 » апреля 2021 года № 8

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ **КАНИЩЕВА МАРИНА ГЕННАДИЕВНА**
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Примечание:

*Указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР), в соответствии с которым планируется использовать бюджетные средства. В случае использования бюджетных средств по разным КФКР планы допороговых закупок составляются по каждому КФКР отдельно. КФКР не указывают Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики.

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка.

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 – указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф. И. О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 – заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.