

Приложение № 2
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики от 29.12.2015
№ 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета
Министров Луганской Народной Республики
от «24» июля 2018 года № 442/18)

План допороговых закупок

на 2020 год

Управление Государственного казначейства в г. Красный Луч Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 61105374

(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (услуга по заправке картриджей, полное восстановление картриджей лазерных принтеров и многофункциональных устройств)	40	14070,00 Четырнадцать тысяч семьдесят рос.руб. 00коп.	январь – декабрь 2020 г.	Воронюк Виктория Александровна, Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности (06432) 2-02-46	.
Государственный бюджет	33.14.1	Ремонт и техническое обслуживание электрического оборудования (техническое обслуживание электрического	12	2400,00 Две тысячи четыреста рос.руб.00коп.	январь – декабрь 2020 г.	Воронюк Виктория Александровна, Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности (06432) 2-02-46	

		оборудования)					
Государственный бюджет	84.25.1	Услуги пожарных служб (перезарядка огнетушителей)	6	1160,00 Одна тысяча сто шестьдесят рос.руб. 00 коп.	январь – декабрь 2020 г.	Воронюк Виктория Александровна, Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности (06432) 2-02-46	
Государственный бюджет	17.23.1	Изделия канцелярские бумажные (бумага офсетная)	35	7 000,00 Семь тысяч рос.руб.00коп.	январь – декабрь 2020 г.	Воронюк Виктория Александровна, Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности (06432) 2-02-46	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «14» января 2020 г. № 1

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Турчина Н.В.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1- указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.