



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«30» марта 2021 г.

№ 35

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.03.2021 за № 164/3825

**Об утверждении Порядка учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики и его территориальными органами
бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств**

В соответствии с пунктом 1 статьи 93, статьей 110 Закона Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями), подпунктом 14.2 пункта 14 раздела 2 Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2021 № 246/21, в целях определения единого порядка учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств.

2. Начальнику отдела правовой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Луганской Народной Республики Бондареву Е.А., директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Бородину С. В.

Министр

Е. В. Мануйлов

Лист согласования прилагается

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 30.03.2021 № 35

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.03.2021 за № 164/3825

Порядок
учета Государственным казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальными органами бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных средств

I. Общие положения

1.1. Порядок учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств (далее – Порядок) разработан на основании и в соответствии с положениями Закона Луганской Народной Республики от 25 декабря 2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями).

Порядок устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам в части учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР) и его территориальными органами (далее вместе – органы Госказначейства ЛНР) бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств (далее – получатель средств).

Отношения, возникающие в связи с отнесением сведений к государственной тайне, их рассекречиванием и защитой, регулируются законодательством Луганской Народной Республики о государственной тайне.

1.2. Постановка на учет бюджетных обязательств получателей средств (далее – бюджетное обязательство) осуществляется на основании Сведений о

бюджетном обязательстве по форме согласно приложению № 1 (далее – Сведения о бюджетном обязательстве), содержащих информацию, необходимую для постановки на учет бюджетного обязательства согласно приложению № 2.

Постановка на учет денежных обязательств получателей средств (далее – денежное обязательство) осуществляется на основании Сведений о денежном обязательстве по форме согласно приложению № 3 (далее – Сведения о денежном обязательстве), содержащих информацию, необходимую для постановки на учет денежного обязательства согласно приложению № 4.

1.3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателями средств или органами Госказначейства ЛНР в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Предоставление документов и информационный обмен между органами Госказначейства ЛНР и получателями средств (за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи по системе электронного документооборота, определенной соответствующим договором (соглашением) об обмене электронными документами (далее – в электронном виде).

При отсутствии у получателя средств технической возможности осуществления информационного обмена и предоставления документов в электронном виде, предоставление документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется на бумажных носителях и при наличии технической возможности – на съемном машинном носителе информации (далее – бумажном носителе).

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве подписываются руководителем получателя средств или лицом, уполномоченным действовать от имени клиента, наделенным правом подписи и включенным в карточку образцов подписей по форме, предоставляемой в орган Госказначейства ЛНР для открытия соответствующего лицевого счета (далее – Карточка), далее – уполномоченное лицо клиента.

1.5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются и подписываются уполномоченным лицом клиента, и направляются в Госказначейство ЛНР на бумажном носителе и электронном носителе (в установленных форматах файлов), с учетом требований

законодательства Луганской Народной Республики по защите государственной тайны.

1.6. Получатель средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и в Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются уполномоченным лицом клиента.

1.7. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в Луганской Народной Республике, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств, согласно приложению № 5 далее – документы–основания, (далее – Перечень).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов–оснований, предусмотренных пунктами 1 – 6 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства) формируются:

получателем средств:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов–оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня и не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее трех рабочих дней со дня заключения государственного контракта (договора), указанных в названном пункте графы 2 Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов–оснований, предусмотренных пунктами 1 – 5 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну в соответствии с Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне Луганской Народной Республики, утверждаемым Главой Луганской Народной Республики, – не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов–оснований, предусмотренных пунктом 6 графы 2 Перечня, – не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджетных обязательств, возникших на основании правового акта о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания (вознаграждения), денежного обеспечения (содержания, довольствия), заработной платы), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов–оснований, предусмотренных пунктами 2 – 5 графы 2 Перечня, – не позднее одного рабочего дня со дня их заключения.

Органами Госказначейства ЛНР:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов–оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 3.2 – 3.3 раздела III настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов–оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня, осуществляется органом Госказначейства ЛНР после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств, типа бюджетного обязательства.

2.3. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа–основания, предусмотренного пунктом 1 графы 2 Перечня,

направляются в орган Госказначейства ЛНР с приложением копии государственного контракта, договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица клиента, за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

При направлении в орган Госказначейства ЛНР Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа–основания, предусмотренного пунктом 6 графы 2 Перечня, копия указанного документа–основания в орган Госказначейства ЛНР не представляется.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.5. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ–основание, документ–основание в орган Госказначейства ЛНР повторно не представляется.

2.6. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов–оснований, предусмотренных пунктами 1 – 7 графы 2 Перечня, осуществляется органом Госказначейства ЛНР по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

двух рабочих дней со дня получения от получателя средств Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов–оснований, указанных в пункте 1 и 6 Перечня;

не позднее следующего рабочего дня со дня формирования органом Госказначейства ЛНР Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов–оснований, предусмотренных пунктами 2 – 5 и 7 графы 2 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) орган Госказначейства ЛНР осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов–оснований, предусмотренных пунктами 1 – 7 графы 2 Перечня, на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам–основаниям,

подлежащим представлению получателями средств в органы Госказначейства ЛНР для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 2;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим разделом и приложением № 2;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя средств, для текущего финансового года;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной органом Госказначейства ЛНР в рублевый эквивалент в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе–основании, кодам классификации расходов бюджета, указанным в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе–основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом Госказначейства ЛНР при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами восьмым и девятым настоящего пункта.

2.7. В случае представления в орган Госказначейства ЛНР Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего раздела, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 1;

соответствие подписи имеющемуся образцу подписи в Карточке;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу–основанию, заключенному (принятому) в целях реализации инвестиционной программы (далее – Инвестиционная программа), орган Госказначейства ЛНР дополнительно осуществляет проверку информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, на ее соответствие данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в Инвестиционную программу (далее – данные об объектах Инвестиционной программы), доведенным до органа Госказначейства ЛНР в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи государственного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств государственного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР), в части:

непревышения суммы бюджетного обязательства, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве на текущий финансовый год, с учетом ранее поставленных на учет бюджетных обязательств получателя средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов и объекту Инвестиционной программы, лимитов бюджетных обязательств получателя средств, указанных в данных об объектах Инвестиционной программы по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов и по объекту Инвестиционной программы;

наличия информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, по кодам классификации расходов бюджетов и уникальному коду, присвоенному объекту Инвестиционной программы (далее – код объекта Инвестиционной программы), соответствующей информации, указанной в данных об объектах Инвестиционной программы по получателю средств.

Проверка соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве по документу–основанию, заключенному (принятому) в целях реализации Инвестиционной программы, представленных в орган Госказначейства ЛНР, данным об объектах Инвестиционной программы не осуществляется в части наименования получателя средств (государственного заказчика), если бюджетное обязательство возникло из документа–основания, указанного в пункте 2 графы 2 Перечня.

2.9. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа–основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 – 2.8 настоящего раздела, орган Госказначейства ЛНР присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа–основания направляет получателю средств Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Госказначейства ЛНР по форме согласно приложению № 6 (далее – Извещение о бюджетном обязательстве), содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств органом Госказначейства ЛНР:

в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени органа Госказначейства ЛНР, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа, а также Сведений о бюджетном обязательстве, возникших на основании документов–оснований, указанных в пунктах 2 – 5 и 7 графы 2 Перечня;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 6 – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа Госказначейства ЛНР.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 5 разряд – уникальный код получателя средств по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств государственного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов государственного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита государственного бюджета (далее – Сводный реестр) и иных получателей средств (юридических

лиц, физических лиц – предпринимателей), не являющихся участниками бюджетного процесса;

6 и 7 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 8 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Госказначейства ЛНР в рамках одного календарного года.

2.10. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета и кодов объектов Инвестиционной программы (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств в иностранной валюте, учитывается органом Госказначейства ЛНР в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по официальному курсу Государственного банка Луганской Народной Республики (далее – Госбанк ЛНР), установленного на день заключения (принятия) документа–основания.

В случае внесения получателем средств изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается органом Госказначейства ЛНР по официальному курсу иностранной валюты по отношению к рублевому эквиваленту на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ–основание, установленному Госбанком ЛНР.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами пятым – седьмым, десятым пункта 2.6, пунктами 2.7 и 2.8 настоящего раздела, орган Госказначейства ЛНР в срок, установленный в пункте 2.6 настоящего раздела, возвращает получателю средств представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола по форме согласно приложению № 7 (далее – Протокол), направляет получателю средств Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

абзацами восьмым и девятым пункта 2.6 настоящего раздела, орган Госказначейства ЛНР в срок, установленный в пункте 2.6 настоящего раздела:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов–оснований, предусмотренных пунктами 1 и 7

графы 2 Перечня, – возвращает получателю средств представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола либо направляет получателю средств указанный Протокол, сформированный в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколах причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов–оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня, в части сумм для первого и для второго планового периода – присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего раздела;

получателю средств и главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель средств, Уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 8 (далее – Уведомление о превышении).

2.12. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов–оснований, предусмотренных пунктами 1, 4, 5 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года органом Госказначейства ЛНР в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

Получатель средств в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Луганской Народной Республики, кодов объектов Инвестиционной программы.

Орган Госказначейства ЛНР в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами восьмым и девятым пункта 2.6 настоящего раздела, направляет для сведения главному

распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель средств, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

Орган Госказначейства ЛНР, в случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, превышает неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на лицевом счете, открытом получателю средств, направляет главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств и получателю средств Уведомление о превышении не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

2.13. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств либо изменения типа не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом Госказначейства ЛНР вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Порядок учета денежных обязательств

3.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

3.2. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями государственного контракта, договора, указанных соответственно в пункте 1 графы 2 Перечня, формируются:

получателем средств не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы государственного контракта (договора), в соответствии с условиями государственного контракта (договора);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства.

Органами Госказначейства ЛНР:

в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств в орган Госказначейства ЛНР платежных документах для оплаты денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов.

3.2.1. В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по государственному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями государственного контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

3.3. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в орган Госказначейства ЛНР с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, за исключением Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью руководителя, главного бухгалтера получателя средств (уполномоченного лица клиента).

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа в орган Госказначейства ЛНР представляется документ на бумажном носителе.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы–основания, представление которых в органы Госказначейства ЛНР в соответствии с порядком открытия и ведения органами Государственного казначейства Луганской Народной Республики лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов государственного (местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Луганской Народной Республики (далее – Порядок открытия и ведения лицевых счетов), не требуется.

3.4. Орган Госказначейства ЛНР не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

- информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя средств;

- составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 4, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящим разделом;

- информации по соответствующему документу–основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств в органы Госказначейства ЛНР для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, за исключением документов–оснований, представление которых в органы Госказначейства ЛНР в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, не требуется.

3.5. В случае представления в орган Госказначейства ЛНР Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего раздела также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

- соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению № 3;

- соответствие подписей имеющимся образцам подписей в Карточке;

- отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.6. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Госказначейства ЛНР присваивает учетный номер

денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств Извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Госказначейства ЛНР (далее – Извещение о денежном обязательстве), содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства по форме согласно приложению № 9.

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств органом Госказначейства ЛНР:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа Госказначейства ЛНР, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 9 – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа Госказначейства ЛНР.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

3.7. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Госказначейства ЛНР в срок, установленный в пункте 3.4 настоящего раздела:

возвращает получателю средств представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет получателю средств Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

3.8. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 2.12 раздела II настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом Госказначейства ЛНР.

IV. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Госказначейства ЛНР

4.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

органами Госказначейства ЛНР посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении изменений в ранее поставленные на учет бюджетные и денежные обязательства) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в информационной системе отчетности в составе показателей, предусмотренных в отчетных формах, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела);

органами Госказначейства ЛНР в виде документов, определенных пунктом 4.4 настоящего раздела, по запросам Минфина ЛНР, иных органов государственной власти, главных распорядителей бюджетных средств, получателей средств с учетом положений пунктов 4.2 и 4.3 настоящего раздела.

4.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Минфину ЛНР – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств;

получателям средств – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств;

иным органам государственной власти – в рамках их полномочий, установленных законодательством Луганской Народной Республики.

4.3. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Луганской Народной Республики о защите государственной тайны.

4.4. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется органами Госказначейства ЛНР в соответствии со следующими положениями.

4.4.1. По запросу Минфина ЛНР либо иного органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики на получение такой информации, органы Госказначейства ЛНР представляют с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

Информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах по форме согласно приложению № 10 (далее – Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

Информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств по форме согласно приложению № 11 (далее – Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

Информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, принятых в целях реализации Инвестиционной программы, по форме согласно приложению № 12 (далее – Информация об исполнении обязательств по Инвестиционной программе) сформированную на дату, указанную в запросе.

4.4.2. По запросу главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств орган Госказначейства ЛНР представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств получателям средств, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

Информацию об исполнении обязательств по Инвестиционной программе по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств получателям средств.

4.4.3. По запросу получателя средств орган Госказначейства ЛНР предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательств (далее – Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 13.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе Госказначейства ЛНР на основании Сведений об обязательстве.

4.4.4. По запросу получателя средств орган Госказначейства ЛНР по месту обслуживания получателя средств формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из государственного бюджета местному бюджету Луганской Народной Республики субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам по форме согласно приложению № 14 (далее – Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах, содержащая сведения, составляющие государственную тайну формируется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Луганской Народной Республики по защите государственной тайны, и направляется получателю средств не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и кодов объектов Инвестиционных программ и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из государственного бюджета местному бюджету Луганской Народной Республики субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в органе Госказначейства ЛНР на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных

обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя бюджетных средств орган Госказначейства ЛНР формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, сформированную, в том числе на основании Справок о неисполненных бюджетных обязательствах, представленных Госказначейством ЛНР, в части сведений, составляющих государственную тайну. При формировании сводной Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется главному распорядителю бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Главные распорядители бюджетных средств не позднее пятого рабочего дня февраля текущего финансового года представляют в орган Госказначейства ЛНР для подтверждения Информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из государственного бюджета местного бюджета Луганской Народной Республики субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам по форме согласно приложению № 15 (далее – Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств).

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств представляется в форме электронного документа в информационной системе и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя бюджетных средств.

Орган Госказначейства ЛНР в течение двух рабочих дней после дня предоставления главным распорядителем бюджетных средств Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств проверяет указанную информацию на непревышение суммы, на которую в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования главному распорядителю бюджетных средств на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных

трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, над соответствующей суммой, указанной в сводной Справке о неисполненных бюджетных обязательствах по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов, сформированной органом Госказначейства ЛНР по данному главному распорядителю бюджетных средств.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями абзаца седьмого настоящего подпункта орган Госказначейства ЛНР подтверждает Информацию об объеме лимитов бюджетных обязательств путем ее подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени органа Госказначейства ЛНР.

Если Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств не соответствует требованиям настоящего пункта, орган Госказначейства ЛНР не позднее двух рабочих дней после дня представления Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств:

направляет главному распорядителю бюджетных средств Протокол, в котором указывается причина возврата Информации о неисполненных бюджетных обязательствах.

V. Правила по заполнению документов, предусмотренных настоящим Порядком

5.1. Справка об исполнении обязательств формируется органом Госказначейства ЛНР нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства – «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная справка.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

в графах 1 – 5 – составная часть кода бюджетной классификации Луганской Народной Республики, по которому в органе Госказначейства ЛНР приняты на учет бюджетные или денежные обязательства;

в графе 6 – сумма распределенных на лицевых счетах получателей средств лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 7 – учетный номер бюджетного или денежного обязательства;

в графе 8 – код объекта Инвестиционной программы;

в графах 9 – 11 – принятые на учет в органе Госказначейства ЛНР бюджетные или денежные обязательства соответственно на текущий

финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет), на первый и на второй года планового периода;

в графах 12 – 13 – сумма и процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Луганской Народной Республики;

в графе 14 – сумма неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Луганской Народной Республики рассчитанные как разница показателей по графе 9 и по графе 12;

в графах 15 – 16 – сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

5.2. Информация о принятых на учет обязательствах формируется органом Госказначейства ЛНР в следующем порядке.

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств реквизит заголовочной части «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется.

Информация о принятых на учет обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом Минфина ЛНР, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств либо иного органа государственной власти.

В заголовочной части Информации о принятых на учет обязательствах указывается соответствующий вид обязательства «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется информация.

Табличная часть формы Информации о принятых на учет обязательствах заполняется следующим образом:

в графах 1 – 5 – составная часть кода бюджетной классификации Луганской Народной Республики, по которому в органе Госказначейства ЛНР учтено бюджетное или денежное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации Луганской Народной Республики или перечень кодов бюджетной классификации Луганской Народной Республики, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается Минфином ЛНР, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах;

в графе 6 – код валюты по классификатору валют, в которой принято бюджетное или денежное обязательство;

в графе 7 – код объекта Инвестиционной программы;

в графе 8 – отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 9 – 25 отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета в рублевом эквиваленте. Если бюджетное или денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в рублевый эквивалент по официальному курсу Госбанка ЛНР на дату формирования Информации о принятых на учет обязательствах, соответственно:

в графах 9 – 20 – в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 21 – итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года;

в графе 22 – сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 23 – сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 24 – сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 25 – сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на последующие годы после текущего финансового года.

По строке «Итого по коду БК» в графах 8 – 25 указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Луганской Народной Республики, указанным в графах 1 – 5.

По строке «Итого по участнику бюджетного процесса» по графам 8 – 25 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю бюджетных средств, по всем или по отдельным распорядителям бюджетных средств либо по отдельным получателям средств, как определено в запросе Минфина ЛНР, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств соответственно либо иного органа государственной власти.

В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется.

По строке «Всего» по графам 8 – 25 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.

Госказначейство ЛНР представляет сводную Информацию о принятых на учет обязательствах по запросу Минфина ЛНР.

5.3. Информация об исполнении обязательств формируется органом Госказначейства ЛНР в следующем порядке.

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется информация.

В табличной части Информации об исполнении обязательств отражаются:

в графах 1 – 5 – составная часть кода классификации расходов бюджетов, по которому в органе Госказначейства ЛНР учтено бюджетное или денежное обязательство;

в графе 6 – сумма доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графах 7 – 9 – принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 7), на первый год планового периода (графа 8), на второй год планового периода (графа 9);

в графах 10 – 11 – суммы и процент бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 12 – суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 7 и по графе 10;

в графах 13 – 14 – сумма и процент неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

В случае представления Информации об исполнении обязательств в Минфин ЛНР, Госказначейство ЛНР формирует табличную часть Информации об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей бюджетных средств. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Луганской Народной Республики, с отражением в графах 6 – 14 итоговых данных по получателям бюджетных средств, подведомственных данному главному распорядителю бюджетных средств.

По строке «Всего» в графах 6 – 14 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

5.4. Информация об исполнении обязательств по Инвестиционным программам формируется органом Госказначейства ЛНР в следующем порядке.

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств по Инвестиционным программам указывается соответствующий вид

обязательства «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется информация.

В табличной части Информации об исполнении обязательств по Инвестиционным программам отражаются:

в графе 1, 2 – соответственно наименование объекта Инвестиционной программы и код объекта Инвестиционной программы;

в графах 3 – 7 – составная часть кода классификации расходов бюджета, по которому в органе Госказначейства ЛНР учтено бюджетное или денежное обязательство, связанное с реализацией Инвестиционной программы;

в графах 8 – 10 – суммы принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией Инвестиционной программы, соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненного обязательства прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графе 11 – суммы бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией Инвестиционной программы, текущего финансового года (с учетом неисполненного обязательства прошлых лет), исполненных с начала текущего финансового года на дату формирования отчета;

в графе 12 – суммы бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией Инвестиционной программы, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств по Инвестиционной программе, рассчитанные как разница показателей по 8 и по графе 11.

По строке «Итого по коду объекта Инвестиционной программы» в графах 8 – 12 указываются итоговые данные по коду объекта Инвестиционной программы.

В случае представления Информации об исполнении обязательств по Инвестиционным программам в Минфин ЛНР или в иной орган государственной власти, уполномоченный в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики на получение соответствующей информации, орган Госказначейства ЛНР с учетом данных, отраженных в Информациях об исполнении обязательств по Инвестиционным программам, представленных органами Госказначейства ЛНР в части сведений, составляющих государственную тайну, формирует табличную часть Информации об исполнении обязательств по Инвестиционной программе в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Луганской Народной Республики, с отражением в графах 8 – 12 итоговых

данных по получателям средств, подведомственным данному главному распорядителю бюджетных средств.

По строке «Всего» в графах 8 – 12 указываются итоговые данные в целом за отчетный период по всем объектам Инвестиционных программ, приведенным в данной информации.

5.5. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется органом Госказначейства ЛНР в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части «Кому: Получатель бюджетных средств, главный распорядитель бюджетных средств» или «Орган Госказначейства ЛНР» указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. Орган Госказначейства ЛНР указывает: наименование получателя средств или «Государственное казначейство», Государственное казначейство: наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.

В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 – 6 – составная часть кода классификации расходов бюджетов и кода объекта Инвестиционной программы, по которому в органе Госказначейства ЛНР поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 7 и 8 – соответственно наименование получателя средств – государственного заказчика, главного распорядителя бюджетных средств, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, и его код по Сводному реестру;

в графах 9 и 10 – соответственно номер и дата государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих

оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено;

в графах 11 и 12 – соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которого указаны в графах 9 и 10;

в графе 13 – общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 12 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств – государственному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджетов;

в графе 14 – неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюджета;

в графе 15 – сумма, в пределах которой главному распорядителю бюджетных средств могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которых указаны в графах 9 и 10.

При этом в графе 15 по соответствующему коду классификации расходов бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в графах 13 и 14.

По строке «Итого по коду бюджетной классификации» в графах 13 – 15 указываются итоговые суммы по каждому коду классификации расходов бюджетов, отраженному в графах 1 – 5.

По строке «Всего по коду главы» в графах 13 – 15 указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю бюджетных средств.

5.6. Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств формируется главным распорядителем бюджетных средств в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части «Кому: Орган Госказначейства ЛНР» главный распорядитель бюджетных средств указывает орган Госказначейства ЛНР которому представляется Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств.

В табличной части Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств отражаются:

в графах 1 – 5 – составная часть кода классификации расходов бюджета, по которому в органе Госказначейства ЛНР в отчетном финансовом году были поставлены на учет бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащие в соответствии с условиями данного государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году и не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графе 6 – неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года по каждому коду классификации расходов бюджетов;

в графе 7 – объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств по государственным контрактам, договорам, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашениям (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам;

в графе 8 – сумма, на которую главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату неисполненных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих в соответствии с условиями данных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов оплате в отчетном финансовом году.

5.7. В приложениях к настоящему Порядку используются следующие сокращения:

КОГК – код органа Госказначейства ЛНР;

ОГРН ЕГРЮЛ – основной Государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц;

БИК банка – банковский идентификационный код;

Код по БК – код по бюджетной классификации;

Глава по БК – код главы по бюджетной классификации;

КВ – классификатор валют;

ЛБО – лимитные бюджетные обязательства;

КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления.

VI. Переходные положения

Положения настоящего Порядка относительно использования электронной подписи применяются в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1
к Порядку учета Государственным
казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальными
органами бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных
средств

СВЕДЕНИЯ № _____
о бюджетном обязательстве

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Наименование органа Госказначейства ЛНР

Единица измерения: рос. руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Дата
Тип бюджетного обязательства
по Сводному реестру
Номер лицевого счета

КОГК
по КВ

Коды

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ–основание				Предмет по документу–основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по КВ	Сумма в рублевом эквиваленте	Авансовый платеж	
вид	наименование	номер	дата						процент от общей суммы авансового платежа	сумма авансового платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица - предпринимателя	ОГРН ЕГРЮЛ	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект Инвестиционной программы		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20___ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой					
наименование	код							январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта Инвестиционной программы		x		x	x	x	x						
Итого по коду объекта Инвестиционной программы		x		x	x	x	x						

Код строки	Сумма на 20___ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой							Сумма в валюте обязательства				Аналитический код	Примечание
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы		
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

**Информация,
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства
(внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств (далее – Сведения о бюджетном обязательстве), далее – бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 – закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг; 2 – прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.
5. Информация о получателе средств	
5.1. Получатель средств	Указывается наименование получателя средств, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «государственный бюджет».
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Луганской Народной Республики».
5.4. Код получателя средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя

1	2
	средств в соответствии со Сводным реестром.
5.5. Наименование органа Госказначейства ЛНР	Указывается наименование органа Госказначейства ЛНР, в котором получателю средств открыт лицевой счет получателя средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя средств).
5.6. Код органа Госказначейства ЛНР (далее – КОГК)	Указывается код органа Госказначейства ЛНР, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя средств.
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств.
5.8. Код валюты по КВ	Указывается код валюты по классификатору валют
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ–основание)	
6.1. Вид документа–основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа–основания	Указывается номер документа–основания (при наличии).
6.4. Дата документа–основания	Указывается дата заключения (принятия) документа–основания.
6.5. Предмет по документу–основанию	Указывается предмет по документу–основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное (ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.6. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом–основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.7. Код валюты по КВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с классификатором валют.

1	2
	В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.8. Сумма в рублевом эквиваленте	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в рублевом эквиваленте.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается по официальному курсу Госбанка ЛНР на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная по официальному курсу Госбанка ЛНР на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ–основание.</p> <p>Сумма в рублевом эквиваленте включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>
6.9. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом–основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.10. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом–основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.
7. Реквизиты контрагента *	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу–основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа–основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа–основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2. Основной государственный регистрационный номер ОГРН ЕГРЮЛ	<p>Указывается с ОГРН ЕГРЮЛ контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается с ОГРН ЕГРЮЛ, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается в случае

1	2
	наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ОГРН ЕГРЮЛ, указанным в пункте 7.2 настоящей информации.
7.4. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Гособслуживания ЛНР (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом–основанием.
7.5. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе–основании).
7.6. Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Гособслуживания ЛНР (при наличии в документе–основании).
7.7. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе–основании).
7.8. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе–основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта Инвестиционной программы	Указывается наименование объекта Инвестиционной программы на основании информации из документа–основания, заключенного (принятого) в целях реализации Инвестиционной программы.
8.2. Код объекта Инвестиционной программы	Указывается код объекта Инвестиционной программы на основании документа–основания, заключенного в целях реализации Инвестиционной программы.
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджетов в соответствии с предметом документа–основания.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа–основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе–основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о

1	2
	предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.
8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.

1	2
8.10. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Госказначейства ЛНР субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из государственного бюджета местным бюджетам Луганской Народной Республики (при необходимости).
8.11. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

* В случае постановки на учет на основании правового акта об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания (вознаграждения), денежного обеспечения (содержания, довольствия), заработной платы), раздел не заполняется.

Приложение № 3
к Порядку учета Государственным
казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальными
органами бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных
средств

Сведения о денежном обязательстве № _____

Получатель бюджетных средств	от « ____ » _____ 20 ____ г.	Дата	Коды
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	_____	Номер лицевого счета	
Финансовый орган	_____	Глава по БК	
Наименование органа Госказначейства ЛНР	_____	КОГК	
	Учетный номер бюджетного обязательства		
	Учетный номер денежного обязательства		
	Признак авансового платежа		
Периодичность: ежедневная			
Единица измерения: рос. руб.		по KB	
денежные единицы в иностранной валюте		по KB	

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Код объекта по Инвестиционной программе	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте выплаты	Код валюты по KB	Сумма в рублевом эквиваленте	
						всего	в том числе перечислено сумм аванса
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка органа Госказначейства ЛНР о регистрации Сведений о денежном обязательстве				
Номер сведений _____				
Ответственный исполнитель _____	(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(телефон)
« ____ » _____ 20 ____ г.				

**Информация,
необходимая для постановки на учет денежного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве), далее – денежное обязательство	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем средств. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа дата Сведений о денежном обязательстве формируется текущим рабочим днем
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения)
5. Код объекта Инвестиционной программы	Указывается код объекта Инвестиционной программы на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее – документ–основание) заключенного в целях реализации Инвестиционной программы
6. Информация о получателе средств	
6.1. Получатель средств *	Указывается наименование получателя средств
6.2. Код получателя средств по Сводному реестру *	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств
6.3. Номер лицевого счета *	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета

1	2
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Луганской Народной Республики
6.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «государственный бюджет»
6.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Луганской Народной Республики».
6.7. Наименование органа Госказначейства ЛНР *	Указывается наименование органа Госказначейства ЛНР, в котором получателю средств открыт лицевой счет получателя средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя средств)
6.8. Код органа Госказначейства ЛНР (далее – КОГК) *	Указывается код органа Госказначейства ЛНР, в котором получателю средств открыт соответствующий лицевой счет получателя средств
6.9 Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается «Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет»
6.10. Код по КВ	Указывается код валюты по классификатору валют
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности
7.7. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета в

1	2
	соответствии с предметом документа—основания
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Госказначейства ЛНР субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из государственного бюджета местным бюджетам Луганской Народной Республики
7.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с классификатором валют
7.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в рублевом эквиваленте. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается по официальному курсу Госбанка ЛНР на дату, указанную в пункте 8.3 настоящей информации
7.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак авансового платежа» указано «Да».

* Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного органом Госказначейства ЛНР бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение № 5
к Порядку учета Государственным
казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальными
органами бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных
средств

**Перечень
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств и документов, подтверждающих возникновение денежных
обязательств получателей средств**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств
1	2	3
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Государственный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)
		Справка – расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки (штрафа)
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании государственного контракта
2.	Соглашение о предоставлении из государственного бюджета местному бюджету Луганской Народной Республики	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта

1	2	3
	межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее – межбюджетный трансферт), далее – соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта	Заявка (иной предусмотренный нормативным правовым актом документ) о перечислении межбюджетного трансферта из государственного бюджета местного бюджета Луганской Народной Республики
		Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
		Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств местного бюджета Луганской Народной Республики, в целях возмещения которых из государственного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее – целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов *
3.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из государственного бюджета местного бюджета субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее – нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	Заявка о перечислении межбюджетного трансферта (иной предусмотренный нормативным правовым актом документ) из государственного бюджета местного бюджета Луганской Народной Республики по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
4.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу/физическому	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг

1	2	3
	лицу-предпринимателю – производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Луганской Народной Республики (далее – договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)	<div data-bbox="879 226 1520 277">Акт приема-передачи</div> <div data-bbox="879 277 1520 443">Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</div> <div data-bbox="879 443 1520 539">Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</div> <div data-bbox="879 539 1520 600">Счет</div> <div data-bbox="879 600 1520 660">Счет-фактура</div> <div data-bbox="879 660 1520 721">Товарная накладная</div> <div data-bbox="879 721 1520 781">Чек</div> <div data-bbox="879 781 1520 1003">Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</div>
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее – нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	<div data-bbox="879 1025 1520 1509">В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (иной предусмотренный нормативным правовым актом документ) (при наличии)</div> <div data-bbox="879 1509 1520 1700">Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</div>
6.	Правовой акт об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания (вознаграждения), денежного обеспечения (содержания, довольствия), заработной платы)	<div data-bbox="879 1776 1520 1942">Записка – расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях</div> <div data-bbox="879 1942 1520 2002">Расчетная ведомость</div> <div data-bbox="879 2002 1520 2054">Расчетная-платежная ведомость</div>

1	2	3
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Луганской Народной Республики
7.	<p>Документ, не определенный пунктами 1 – 6 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); – договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики осуществляется наличными деньгами, если получателем средств в Госказначейство ЛНР не направлены информация и документы по указанному договору; – Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Луганской Народной Республики; – договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств с физическим лицом, не являющимся физическим лицом-предпринимателем. <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств.</p>	Авансовый отчет
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств с физическим лицом, не являющимся физическим лицом – предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств

* При оплате денежного обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых в порядке возмещения ранее произведенных расходов местных бюджетов Луганской Народной Республики.

Приложение № 6
к Порядку учета Государственным
казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальными
органами бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных
средств

**Извещение
о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в
оргane Госказначейства ЛНР**

		от « ____ » _____ 20 ____ г.		Дата	Коды
Наименование органа Госказначейства ЛНР	_____			КОГК	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру			
Наименование бюджета	_____				
Финансовый орган	_____				
Единица измерения: рос. руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по КВ			

Номер документа–основания	
Дата заключения (принятия) документа–основания	
Сумма по документу–основанию	
Дата Сведений о бюджетном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	
Учетный номер бюджетного обязательства	

Ответственный
исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Порядку учета Государственным
казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальными и
органами бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных
средств

Протокол №

от « _____ » 20 ____ г.

Откуда:

Наименование
органа Госказначейства ЛНР
Наименование документа

Наименование получателя средств

Наименование бюджета
Финансовый орган
Указание

(документ получателя принимается/аннулируется)

Примечание

Ответственный
исполнитель

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« » _____ 20 ____ г.

Дата

ΚΟΓΚ

Номер документа

по Сводному реестру

Номер лицевого счета

Дата

Коды

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Уведомление № _____
о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа Госказначейства ЛНР _____
Главный распорядитель _____
(распорядитель) бюджетных средств _____
Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____

Единица измерения: рос. руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Госказначейства ЛНР

Дата

КОГК

Глава по БК

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Номер лицевого счета

по КВ

Коды

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по КВ	Сумма в рублевом эквиваленте
вид	наименование	номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество физического лица – предпринимателя	ОГРН ЕГРЮЛ	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 3. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем

Объект Инвестиционной программы		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Сумма на 20 __ текущий финансовый год		
наименование	код				сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду объекта Инвестиционной программы							
Итого по коду объекта Инвестиционной программы							

Код строки	Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательств, превышающая допустимый объем	
4	9	10	11	12	13	14	15
Всего							

Примечание органа
Госказначейства ЛНР

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 9
к Порядку учета Государственным
казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальными
органами бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных
средств

**Извещение
о постановке на учет (изменении) денежного обязательства
в органе Госказначейства ЛНР**

		от « ____ » _____ 20 ____ г.	Дата	Коды
Наименование органа Госказначейства ЛНР			КОГК	
Получатель бюджетных средств			по Сводному реестру	
Наименование бюджета				
Финансовый орган				
Единица измерения: рос. руб. (с точностью до второго десятичного знака)			по КВ	

Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Дата Сведений о денежном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	
Учетный номер денежного обязательства	

Ответственный
исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 10
к Порядку учета Государственным
казначейством
Луганской Народной Республики
и его территориальными органами
бюджетных и денежных обязательств
получателей бюджетных средств

Информация о принятых на учет _____ обязательствах
(бюджетных, денежных)

на 01 _____ 20__ г.

Наименование органа Госказначейства ЛНР _____
Вид отчета _____
(простой, сводный)

Главный распорядитель (распорядитель)
бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____
Наименование органа государственной власти _____
Периодичность: месячная _____
Единица измерения: рос. руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Коды

Дата
КОГК

Глава по БК
по Сводному реестру

по КВ

Код по БК					Код валюты по КВ	Код объекта по Инвестиционной программе	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20 __ текущий финансовый год с помесечной разбивкой													Сумма на плановый период		Сумма на период после текущего финансового года	
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год	второй год	третий год	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Наименование участника бюджетного процесса																Код по Сводному реестру								
Итого по коду БК																								
Итого по участнику бюджетного процесса																								
Всего																								

Ответственный исполнитель _____
«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

Приложение № 11
к Порядку учета Государственным
казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальным и
органами бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных
средств

Информация об исполнении _____ обязательств
(бюджетных, денежных)

Наименование органа Госказначейства ЛНР _____
Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____
Наименование органа государственной власти _____

Периодичность: месячная
Единица измерения: рос. руб. (с точностью до второго десятичного знака)

на «__» _____ 20__ г.

Дата
КОГК

по КВ

Коды

Код по БК					Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20 ____ г.	Обязательства						Неиспользованный остаток	
						принятые на учет			исполненные		неисполненные (гр. 7 - гр. 10)	лимитов бюджетных обязательств	
						на 20 ____ г.	плановый период						
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			первый год	второй год	сумма	Процент исполнения, %	сумма	процент от доведенного объема ЛБО, %	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду главы													
Всего													

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
Ответственный
исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 12
к Порядку учета Государственным
казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальным и
органами бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных
средств

Информация об исполнении _____ обязательств,
(бюджетных, денежных)
принятых в целях реализации Инвестиционной программы

на «__» _____ 20__ г.

Наименование органа Госказначейства ЛНР _____
Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____
Наименование органа государственной власти _____
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств _____
Периодичность: месячная _____
Единица измерения: рос. руб. (с точностью до второго десятичного знака) _____

Коды
Дата
КОГК
по КВ

Объект Инвестиционной программы		Код по БК					Обязательства				
							принятые на учет			исполненные	неисполненные (гр. 8 - гр. 11)
наименование	код	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду объекта Инвестиционной программы		x	x	x	x	x					
Итого по коду объекта Инвестиционной программы		x	x	x	x	x					
Итого по коду главы			x	x	x	x					
Всего											

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
Ответственный
исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 13
к Порядку учета Государственным
казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальным и
органами бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных
средств

Справка об исполнении принятых на учет _____ обязательств
(бюджетных, денежных)

на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа Госказначейства ЛНР _____

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Периодичность: месячная _____

Единица измерения: рос. руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Коды

Дата

КОГК

по Сводному реестру

по КВ

Код по БК					Распределенные на лицевой счет получателя средств лимиты бюджетных обязательств на 20 ____ г.	Принятые на учет обязательства								Неиспользованный остаток лимитных бюджетных средств	
						учетный номер обязательства	код объекта Инвестиционной программы	сумма на 20 ____ г. в рублевом эквиваленте	сумма на плановый период в рублевом эквиваленте		исполненные		неисполненные (гр. 9 - гр. 12)		
первый год	второй год	сумма	процент исполнения, %												
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ					7	8	9	10		11	12
1	2	3	4	5	6										16
Итого по коду БК						x	x								
Всего						x	x								

Ответственный исполнитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

Приложение № 14
к Порядку учета Государственным
казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальными
органами бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных
средств

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из государственного бюджета местному бюджету Луганской Народной Республики субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидии юридическим лицам

на 01 января 20____ г.

Наименование органа Госказначейства ЛНР
Вид справки

Дата
КОГК

Кому:

Получатель бюджетных средств,
главный распорядитель бюджетных средств
Орган Госказначейства ЛНР

по Сводному реестру
КОГК

Периодичность: месячная

Единица измерения: рос. руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по КВ

Код по БК					код объекта Инвести- ционной программы	Государственный заказчик (главный распорядитель бюджетных средств)		Государственный контракт/Соглашение/ нормативный правовой акт		Бюджетное обязательство		Неисполненные бюджетные обязательства отчетного финансового года	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		наименование	код по Сводному реестру	номер	дата	учет- ный номер	неисполненный остаток отчетного финансового года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду бюджетной классификации														
Всего по коду главы														

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« » 20 г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение № 15
к Порядку учета Государственным
казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальным и
органами бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных
средств

Информация об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из государственного бюджета местному бюджету Луганской Народной Республики субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам

на 01 января 20__ г.

Дата

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Кому: орган Гособслужбы ЛНР _____
Периодичность: годовая
Единица измерения: рос. руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по Сводному реестру
КОГК
по КВ

Коды

Код по БК					Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств 20__ отчетного финансового года	Неисполненные бюджетные обязательства 20__ отчетного финансового года	Сумма, на которую могут быть увеличены бюджетные ассигнования в текущем финансовом году
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Главный распорядитель средств бюджета:

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Орган Гособслужбы ЛНР:

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____