

ЗАПРОС

ценовых предложений

от 25.07.2016 года

1. Заказчик:

1.1. Наименование: Государственное казначейство Луганской Народной Республики.

1.2. Код по ЕГРЮЛ: 61103665.

1.3. Местонахождение: ул. Луначарского, 93, г.Луганск, 91055.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефона факса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail):

Фамилия, имя, отчество: Булипоп Дмитрий Александрович;

Должность: Заместитель директора;

Телефон: (0642) 58-15-41, факс (0642) 58-15-12;

E-mail: goskaznacheystvolnr@mail.ru.

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ): Государственное казначейство Луганской Народной Республики, 61103665.

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики: р/с №35216002180084 в Государственном казначействе Луганской Народной Республики, МФО 401018.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки: Государственный бюджет Луганской Народной Республики.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой или ожидаемая стоимость закупки: 1 500 000,00 рос.руб.

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.
<http://kaznalnr.ru>.

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование предмета закупки: код ДК 016:2010 27.11.2 «Двигатели универсальные постоянно или переменного тока мощностью более 37,5 Вт; двигатели переменного тока другие; генераторы переменного тока» (генератор).

4.2. Описание предмета закупки или по лотам (если заказчик предусматривает предоставление ценовых предложений по лотам), в том числе необходимые технические и другие параметры:

- описание предмета закупки указано в Техническом задании (Приложение №1 к Запросу);

- место поставки: ул. Луначарского, 93, г.Луганск, 91055;

- количество товаров 1 шт.;

- срок поставки до 30.09.2016г.

4.3. Срок поставки товаров или предоставления услуг: до 30.09.2016г.;

5. Срок действия ценовых предложений: 40 дней с даты раскрытия предложений.

6. Предоставление ценовых предложений:

6.1. Место предоставления: ул. Луначарского, 93, г.Луганск, 91055; каб.313.

6.2.Срок подачи ценовых предложений: до 15.00 ч. 15.08.2016.

7. Раскрытие ценовых предложений:

7.1. Место: ул. Луначарского, 93, г.Луганск, 91055.

7.2. Дата: 16.08.2016.

7.3. Время: 13.00 ч.

8. Дополнительная информация.

8.1. Сроки, которые используются в документации по проведению закупок товаров, работ и услуг	Запрос ценовых предложений (далее - Запрос) разработан во исполнение требований Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015г. № 02-04/408/15 (далее – Порядок). Термины и сроки, используемые в Запросе, используются в значениях, определенных Порядком.
8.2. Информация о валюте (валютах), в которой (которых)	Валютой Запроса является российский рубль.

должна быть рассчитана и указана цена предложения	
8.3. Информация о языке, на котором должно быть составлено предложение	При проведении процедуры закупки все документы, которые готовятся участником, излагаются на русском языке.
8.4. Оформление предложения по Запросу	<p>Предложение подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение по предмету закупки.</p> <p>Все страницы предложения участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати (при наличии).</p> <p>Полномочия на подпись документов предложения участника подтверждаются выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов.</p> <p>Предложение участника запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование и местонахождение заказчика; - наименование предмета закупки в соответствии с Запросом; - наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания); - код по ЕГРЮЛ /ИНН участника; - номера контактных телефонов участника; - маркировка: «Не открывать до 13.00 ч. 16.08.2016 г.». <p>Для правильного оформления предложения по запросу участник изучает все инструкции, формы документов, технические требования, термины, приведенные в Запросе. Предоставление неполной информации или подача предложения, несоответствующего требованиям Запроса, будет отнесено на риск участника и повлечет за собой отклонение предложения.</p> <p>Участник самостоятельно получает все необходимые разрешения, лицензии, сертификаты (в том числе экспортные и импортные), связанные предметом закупки, и другие документы, связанные с представлением его предложения, и несет все расходы за их получение. Любые расходы участника, связанные с подготовкой и представлением предложения, не подлежат возмещению заказчиком независимо от результатов проведенной процедуры по запросу.</p> <p>После раскрытия предложений документы, которые входят в</p>

8.5.Содержание предложения	<p>их состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.</p> <p>Предложение, которое подается участником, должно состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения; - заполненных форм «Предложение по запросу ценовых предложений» согласно приложению №2 к Запросу и «Сведения об участнике» согласно приложению №3 к Запросу; - информации и документов о соответствии предлагаемого товара техническим требованиям (заверенные подписью и печатью (при наличии) участника копии разрешений, сертификатов и других документов на товар, если наличие таких документов предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики); - документального подтверждения соответствия участника требованиям, установленным Порядком, и отсутствия оснований для отказа участникам участвовать в процедуре; - реестра документов, поданных в составе предложения, согласно приложению №6 к Запросу.
8.6. Требования к участникам процедуры закупки	<p>для осуществления закупки заказчиком установлены следующие требования к предоставляемым документам участников:</p> <p>для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копия Устава или иного учредительного документа (заверенная подписью и печатью (при наличии) участника); <p>для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащих фото, фамилию, имя, отчество, дату рождения, серию и номер паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, дату выдачи и орган, выдавший паспорт, место регистрации или временного пребывания; -копии документа, выданного соответствующим территориальным органом Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, которая удостоверяет присвоение физическому лицу регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика (идентификационного номера). Если в паспорте этого лица территориальными органами Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики сделана отметка о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта или в паспорт внесены данные о регистрационном номере учетной карточки налогоплательщика, указанный документ не предоставляется, а предоставляются копии соответствующих страниц паспорта этого лица или копия справки, которая дает право осуществления любых платежей по фамилии, имени, отчеству и по серии и номеру паспорта.

Копии указанных документов заверяются подписями их владельцев и проставлением заверительной надписи «Копия верна» ответственным лицом клиента, заверившим копию, с указанием его должности, подписи, инициалов, фамилии и даты заверения копии;

- 1) копия Свидетельства о государственной регистрации (заверенная подписью и печатью (при наличии) участника);
- 2) копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (заверенная подписью и печатью (при наличии) участника);
- 3) копия решения (приказа) о назначении должностных лиц, которые имеют право действовать от имени участника, в том числе подписывать договора и другие документы, без доверенности (заверенная подписью и печатью (при наличии) участника);
- 5) копия соответствующего разрешения или лицензии на ведение определенного вида деятельности, если такое разрешение или лицензия требуется действующим законодательством Луганской Народной Республики (заверенная подписью и печатью (при наличии) участника);
- 6) справка из органа Государственного комитета налогов и сборов об отсутствии у участника задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы в соответствии с законодательством. В случае, если участником в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению (исковому заявлению, жалобе) на дату подачи предложения не принято, подается оригинал уведомления участника на фирменном бланке (в случае наличия) с исходящими реквизитами (дата, номер) за подписью руководителя или уполномоченного на это лица, скрепленное печатью участника (при наличии), о том, что данное заявление (исковое заявление, жалоба) по состоянию на день раскрытия предложения находится в стадии рассмотрения) с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до раскрытия предложений;
- 7) информация из органа Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики о том, что участник – физическое лицо (физическое лицо - предприниматель) либо должностное лицо участника, уполномоченное заключать сделки от имени участника - юридического лица, лицо, уполномоченное представлять интересы участника в ходе процедуры закупки, не осужден за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), либо административные правонарушения, (с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до раскрытия предложений);
- 8) информационная справка, подтверждающая наличие

	<p>необходимого оборудования, материально-технической базы, необходимой для выполнения условий договора, гарантийных обязательств (приложение №4 к Запросу);</p> <p>9) информационная справка, подтверждающая наличие квалифицированных работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт для выполнения условий договора (приложение №5 к Запросу);</p> <p>10) копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (с печатью и подписью (при наличии) участника).</p> <p>Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение в случае если:</p> <p>а) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;</p> <p>б) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его учредительного документа;</p> <p>в) выявлен факт участия участника в сговоре.</p> <p>В случае не предоставления вышеупомянутых документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник.</p>
8.7. Способ и срок предоставления предложений	<p>Нарочно по адресу заказчика. Срок до 15:00ч . 15.08.2016г.</p> <p>Предложения, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.</p>
8.8. Раскрытие предложений	<p>К участию в процедуре раскрытия предложений заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении, или для отклонения его предложения. Полномочия представителя участника подтверждаются выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, который подтверждает полномочия</p>

	<p>должностного лица участника на участие в процедуре раскрытия предложений. Для подтверждения личности такой представитель должен представить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя участника. Во время раскрытия предложений проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Запросом, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения. Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений. Протокол раскрытия предложений составляется во время раскрытия предложений по форме, установленной Уполномоченным органом.</p> <p>Протокол раскрытия предложений подписывается членами Комиссии по конкурсным торгам заказчика (далее - Комиссия) и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений.</p> <p>Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений предоставляется любому участнику по его запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p>
8.9. Перечень критериев и методика оценки ценовых предложений	<p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений по Запросу с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение.</p> <p>Оценка каждого предложения определяется на основе критерия «Цена».</p> <p>Цена предложения участника означает сумму, за которую участник предполагает выполнить заказы на поставку всех товаров, предусмотренных Запросом, с учетом услуг поставки товаров.</p> <p>В цене предложения участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением /поставкой товаров, предусмотренных Запросом.</p> <p>Цена предложения не подлежит изменению или корректировке.</p> <p>Победителем процедуры Запроса признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованиям заказчика, указанным в Запросе, и имеет самую низкую цену.</p>
8.10. Исправление арифметических ошибок	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении во время проведения его оценки, в нижеуказанном порядке, определенном данным Запросом, при условии получения</p>

	<p>письменного согласия на это участника, который подал предложение.</p> <p>Условия и порядок исправления арифметических ошибок:</p> <p>1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется;</p> <p>2) при расхождении между итоговой ценой предложения, указанной в предложении, и фактической суммой цены предложения, полученной при проверке предложения путем добавления элементов цены, определяющей является фактическая сумма цены предложения, полученная путем сложения элементов цены.</p> <p>При расхождении между суммами, указанными в Предложении по запросу ценовых предложений (приложение №2 к Запросу) определяющей является итоговая сумма, указанная в таблице. Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение отклоняется.</p>
8.11. Отклонение предложений	<p>Заказчик отклоняет предложение в случае, если:</p> <p>1) участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; <p>2) предложение не отвечает условиям Запроса.</p> <p>Заказчик имеет право обратиться за подтверждением информации, предоставленной участником, в органы государственной власти, предприятия, учреждения, организации в соответствии с их компетенцией. В случае получения достоверной информации о несоответствии участника требованиям Порядка или факта указания в предложении любой недостоверной информации, что является существенным при определении результатов процедуры закупки, заказчик отклоняет предложение такого участника.</p> <p>Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
8.12. Отмена процедуры Запроса или признание ее несостоявшейся	<p>Заказчик отменяет процедуру Запроса в случае, если:</p> <p>1) участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком

	<p>арифметической ошибки;</p> <p>2) предложение не отвечает условиям Запроса.</p> <p>В случае отмены процедуры Запроса или признания ее несостоявшейся, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены процедуры Запроса или признания ее несостоявшейся согласно Порядку.</p>
8.13.Срок заключения договора	Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение которого акцептировано, не позднее чем через 7 рабочих дней со дня акцепта предложения. С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения уведомления об акцепте ценового предложения на соответствующем веб-сайте.
8.14. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке	Существенные условия определены Типовым договором о закупке товаров (работ или услуг) за государственные средства, утвержденным приказом Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики от 12 января 2016 г. №12/од «Об утверждении документации по проведению закупок товаров, работ и услуг».
8.15. Другая информация	Общий срок для рассмотрения предложений и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 3 дней со дня раскрытия ценовых предложений.

Приложение: на 3 листах в 1 экземпляре.

Заместитель председателя комиссии
по конкурсным торгам



Д.А.Булипоп

Техническое задание

№ п/п	Характеристики эквивалента товара	Ед. изм.	Количество
1	<p>Резервный источник электропитания (автоматический запуск)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение: обеспечения электропитания переменной нагрузки в случае исчезновения напряжения в основной электросети. 2. Климатические условия: минимальная температура воздуха, С⁰ - 42 максимальная температура воздуха, С⁰+42 высота над уровнем моря-107 м 3. Устройство АВР устанавливается на удалении от электроагрегата. 4. Параметры нагрузки: мощность нагрузки 60 кВА напряжение, В: 400В, 3ф минимальная мощность 12 кВА 5. Дополнительные условия эксплуатации: возможность работы на топливе низкого качества; наличие резко переменной нагрузки (одномоментное повышение/сброс мощности) более 25% от мощности генератора; наличие неравномерного распределения нагрузки ("перекос фаз") более 10%; 6. Исполнение: в шумозащитном кожухе на прицепе. 	шт.	1

Форма «Предложение по запросу ценовых предложений» подается в виде, приведенном ниже.
Участник не должен отступать от данной формы.

Предложение по запросу ценовых предложений (форма, которая подается Участником на фирменном бланке)

Мы, (название Участника), предоставляем свое предложение относительно участия в процедуре по запросу ценовых предложений по закупке: код ДК 016:2010 27.11.2 «Двигатели универсальные постоянно или переменного тока мощностью более 37,5 Вт; двигатели переменного тока другие; генераторы переменного тока (генератор)», в соответствии с техническим заданием Заказчика. Изучив запрос ценовых предложений и техническое задание Заказчика, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования Заказчика и Договора на условиях, указанных в этом предложении по следующим ценам:

№	Полное наименование товара	Информация относительно объемов закупки		Стоимость за единицу, рос.руб.	Общая стоимость, рос.руб.
		Единицы измерения	Количество		
Всего					

1. До акцепта нашего предложения по запросу ценовых предложений Ваш Запрос ценовых предложений вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептировано, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные Договором.

2. Мы соглашаемся придерживаться условий этого предложения в течение 40 дней со дня раскрытия ценовых предложений. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептировано Вами до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями, что Вы можете отклонить наше или все предложения по запросу ценовых предложений в соответствии с условиями запроса ценовых предложений, и понимаем, что Вы не ограничены в принятии любого другого предложения с более выгодными для Вас условиями.

4. Мы сообщаем об отсутствии каких-либо оснований, предусмотренных пунктом 97 Раздела XVII Порядка, которые повлекут отказ нам в участии в процедуре закупки.

5. Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее чем через 7 рабочих дней с дня акцепта предложения согласно требованиям Запроса и акцептованного предложения, но не ранее чем через 3 рабочих дня с даты публикации на соответствующем веб-сайте информации об акцепте ценового предложения.

6. Условия поставки: CPT/DDP (склад грузополучателя), согласно правилам ИНКОТЕРМС-2010.

7. Грузополучатель: Государственное казначейство Луганской Народной Республики, ул. Луначарского, 93, г.Луганск, 91055.

8. Условия и порядок расчетов: оплата по факту поставки при наличии бюджетного финансирования.

9. Срок поставки: до 30.09.2016г.

10. Гарантийные обязательства: 2 года.

11. Возможность сервисного обслуживания (адрес и наименование сервисного центра): _____.

12. Другая информация: _____

Уполномоченное должностное
лицо участника

М.П. (подпись)

ФИО

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
(для физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество: _____;
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): _____;
3. Место жительства: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. Идентификационный номер физического лица - плательщика налогов _____;
6. Телефон: _____;
7. Факс: _____;
8. Адрес электронной почты: _____;
9. Наименование банка, обслуживающего участника: _____;
10. Текущий (расчетный) счет: _____;
11. МФО: _____;
12. Другая информация* _____;

Уполномоченное должностное
лицо участника

М.П. (подпись)

ФИО

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
(для юридического лица)

1. Полное название: _____;
2. Код по ЕГРЮЛ _____;
3. Юридический адрес: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. Телефон: _____;
6. Факс: _____;
7. Адрес электронной почты: _____;
8. Профилирующее направление деятельности: _____;
9. Наименование банка, обслуживающего участника: _____;
10. Текущий (расчетный) счет: _____;
11. МФО: _____;
12. Фамилия, имя, отчество руководителя: _____;
13. Наименование должности руководителя: _____;
14. Другая информация* _____;

Уполномоченное должностное
лицо участника

М.П. (подпись)

ФИО

*Примечание:

1. указывается любая информация на усмотрение участника

Справка

о наличии оборудования и материально-технической базы

Вид имущества, оборудования, механизмов	Количество единиц	В собственности, арендованное, будет приобретено

Уполномоченное должностное
лицо участника

М.П.

(подпись)

ФИО

Справка

о наличии работников соответствующей квалификации,
которые имеют знания и опыт, необходимые для выполнения условий договора

Должность	Количество работников	Опыт работы (отдельно по каждому работнику)

Уполномоченное должностное
лицо участника

М.П.

(подпись)

ФИО

В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ*

[illegible]

Уполномоченное должностное
лицо участника

М.П.

(подпись)

ФНО

*Примечание:

1. Реестр документов поданных в составе предложения по запросу ценовых предложений подается на бланке участника (при наличии, если участник такой бланк имеет).
2. В случае если участником процедуры запроса ценовых предложений является физическое лицо, то Реестр документов, поданных в составе предложения по запросу ценовых предложений, должен содержать только подписи участника - физического лица.